**Załącznik nr 4 - Zapytanie ofertowe**

(pieczęć Zamawiającego)

 (nazwa i adres wykonawcy)

**ZMIANA - ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy ***WR.ROZ.2811.105.2020***

1. Zamawiający,

***Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie***

***ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa***

***Postępowanie prowadzi:***

***Zarząd Zlewni w Lesznie***

***ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno***

 *(nazwa)*

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

***Obsługa informatyczna dla potrzeb Zarządu Zlewni w Lesznie***

***oraz podległych jednostek organizacyjnych***

***m. Leszno i Rydzyna, pow. leszczyński, woj. wielkopolskie***

***m. Rawicz, pow. rawicki, woj. wielkopolskie***

***m. Krotoszyn, pow. krotoszyński, woj. wielkopolskie***

***m. Ostrzeszów, pow. ostrzeszowski, woj. wielkopolskie***

***m. Milicz, pow. milicki, woj. dolnośląskie***

***m. Góra, pow. górowski, woj. dolnośląskie***

***m. Trzebnica, pow. trzebnicki, woj. dolnośląskie***

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.**

Zakłada się rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem 01.04.2020 r. W przypadku gdyby (w wyniku zdarzeń przedłużających procedurę o udzielenie zamówienia publicznego) przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpiło po 01.04.2020 r., wówczas rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi **od 1 najbliższego miesiąca po podpisaniu umowy**, równorzędnie termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi **ostatniego dnia 12 m-ca od rozpoczęcia**.

1. Osoby wskazane do kontaktu:

***- Justyna Szawelska - st. specjalista Wydziału Zamówień Publicznych***

 ***RZGW Wrocław - tel.: +48 65 547-61-40,***

***w godzinach od 8oodo 16oo w dni robocze.***

1. Kryteria wyboru ofert: ***Cena - 100%***
2. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

***Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez 12 m-cy w zakresie bieżącej obsługi informatycznej dla jednostki organizacyjnej Wód Polskich - Zarządu Zlewni w Lesznie (RZGW Wrocław).***

***Realizacja obsługi obejmuje serwis i utrzymanie urządzeń teleinformatycznych, w skład których wchodzą:***

***- urządzenia pojedynczych stanowisk pracy ( komputery, drukarki, zasilacze awaryjne)***

***- elementy infrastruktury sieciowej (przełączniki, routery, serwer Zarządu Zlewni w Lesznie oraz serwer Zintegrowanego Systemu Monitoringu, inne)***

***- łącza internetowe - interwencja w przypadku wystąpienia awarii w przeciągu 2h od zgłoszenia***

***Dojazdy do Nadzorów Wodnych - średnia ilość: 1 wyjazd/NW/m-c***

***Osobisty oraz zdalny nadzór nad terenowymi stanowiskami pracy, w następujących jednostkach:***

***- Zarząd Zlewni w Lesznie, ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno***

***- Nadzór Wodny w Lesznie, ul. Chociszewskiego 12 , 64-100 Leszno***

***- Nadzór Wodny w Rawiczu, ul. Sarnowska 2, 63-900 Rawicz***

***- Nadzór Wodny w Krotoszynie , ul. Rynek 1/12, 63-700 Krotoszyn***

***- Nadzór Wodny w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 16 a, 63-500 Ostrzeszów***

***- Nadzór Wodny w Miliczu, ul. 1 Maja 1, 56-300 Milicz***

***- Nadzór Wodny w Górze, ul. Armii Polskiej 8a, 56-200 Góra***

***- Nadzór Wodny w Trzebnicy, ul. Milicka 23, 55-100 Trzebnica***

***- Zbiornik wodny Rydzyna***

***W ramach obsługi informatycznej będą wykonywane następujące czynności:***

1. ***rozwiązywanie bieżących problemów technicznych***
2. ***zdalna pomoc techniczna przy usuwaniu problemów teleinformatycznych***
3. ***stałe monitorowanie urządzeń sieciowych***
4. ***w przypadku awarii sprzętu, którego usunięcie może trwać dłużej niż podmiana sprzętu - możliwość zabezpieczenia sprzętu zastępczego***
5. ***usługi doradcze w zakresie utrzymania sprawności i rozwoju infrastruktury IT***
6. ***bieżące konserwacje urządzeń wymagających cyklicznych działań (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne)***
7. ***nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów archiwizacji danych i bezpieczeństwem sieci***
8. ***podstawowe działania związane z utrzymaniem sieci kablowej (naprawy istniejących połączeń kablowych)***
* ***Do wykonywania w/w zakresu czynności przewiduje się dwóch pracowników.***
* ***Czas reakcji 24 godziny.***
* ***Czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7 - 16 w siedzibie Zarządu Zlewni w Lesznie na ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno lub w dowolnie innym czasie zdalnie.***
* ***Średniomiesięczny pakiet czasu obsługi wynosi min. 64 roboczogodziny.***
1. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń *(np. posiadanie koncesji, zezwolenia)*:
	1. ***O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:***
		1. ***Nie podlegają wykluczeniu;***
		2. ***Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:***

***- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;***

***- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;***

***- Zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się: Co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia (tj. obsługi informatycznej), o wartości min. 40 000 zł.***

 ***6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć:***

 ***- Oświadczenia /zawarte w pkt 4 formularza oferty/.***

***- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.***

***- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia (tj. obsługi informatycznej), o wartości min. 40 000 zł.***

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego*(jeżeli wymagana)*.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia *(jeżeli wymagane)*: ***nie jest wymagane***
3. Warunki gwarancji: ***nie jest wymagana***
4. Opis sposobu obliczenia ceny:

***Podana w wycenie ofertowej cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględniać to w propozycji cenowej.***

***Cenę należy podać w zł wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie.***

***Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.***

***Cenę należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zapytania Ofertowego. Pozostałe warunki określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Zapytania Ofertowego.***

1. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

***11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.***

* 1. ***Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.***
	2. ***Oferta winna być umieszczona w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego (adres podany w punkcie 1), z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:***

***Oferta w sprawie zamówienia publicznego pt.:***

***Obsługa informatyczna dla potrzeb Zarządu Zlewni w Lesznie***

***oraz podległych jednostek organizacyjnych***

***Nr sprawy nadany przez zamawiającego: WR.ROZ.2811.105.2020***

***Nie otwierać przed 20.03.2020 r. do godz. 1100***

1. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: ***nie dotyczy***
2. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy przesłać na adres email: justyna.szawelska@wody.gov.pl**

**do 20.03.2020 r. do godz. 10:00**

* 1. ***~~Siedziba zamawiającego – Wydział Zamówień Publicznych (II piętro) - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Lesznie ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno.~~***
	2. ***Termin składania ofert – 20.03.2020 r. - do godziny 1000.***
	3. ***Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.***
	4. ***Miejsce i termin otwarcia ofert:***

***Siedziba zamawiającego - pokój Z-cy Dyrektora (II piętro) - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Lesznie ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu, co termin składania ofert tj. 20.03.2020 r. - o godzinie 1100.***

* 1. ***Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.***
	2. ***Otwarcie ofert jest jawne.***
	3. ***Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.***
	4. ***Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.***
1. Termin związania ofertą: ***30 dni***
2. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

***15.1. Oferta i wszystkie wymagane do oferty załączniki, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.***

***Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.***

***Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.***

***15.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.***

***15.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Kompletna oferta musi zawierać:***

***wypełniony Formularz OFERTA, którego integralną część stanowią następujące dokumenty:***

***- wycena ofertowa***

***- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności***

 ***gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji***

***- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług***

***15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania i unieważnienia postępowania***

 ***w każdym czasie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyn.***

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Obsługę informatyczną dla potrzeb Zarządu Zlewni w Lesznie oraz podległych jednostek organizacyjnych,** nr postępowania **WR.ROZ.2811.105.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. ***Formularz Oferty***
2. ***Projekt umowy***

 13.03.2020 r.

 Dyrektor ZZ Leszno

 Małgorzata Walczak

*Data i podpis osoby upoważnionej*

Sprawę prowadzi:

Justyna Szawelska

Wydział Zamówień Publicznych

Tel. +48 65 547 61 40

Email: justyna.szawelska@wody.gov.pl